

Этапы корректной работы по запуску нового учебного года 2019-2020.

1. Контингент (АИС «Зачисление в образовательные учреждения»)
2. ЕКИС
3. Кадры (УАИСТ «Бюджетный учет и кадры» («Облачная бухгалтерия»))
4. ЭЖД (АИС «Электронный журнал и дневник МЭШ»)
5. ИС ПП (ИС «Проход и питание»)
6. Инфраструктура МЭШ
7. Организационные мероприятия

Контингент (АИС «Зачисление в образовательные учреждения»)

Адрес для доступа к системе и контакты технической поддержки:

<https://contingent.mos.ru>

E-mail: contingent@mos.ru

Тел.: +7 (495) 539-38-38

№ п/п	Задача
1.	Подготовка приказов ОО и перевод контингента по параллелям
2.	Проверка данных обучающихся и их законных представителей в личных карточках: ФИО, телефон, e-mail, СНИЛС (по желанию) в соответствии с внесенными данными личных кабинетов на mos.ru и документами, представленными в образовательную организацию

Обратите внимание, что для корректной работы с журналами дошкольников контингент необходимо перевести на следующий учебный год.

Все учащиеся, которые не были переведены на 2019-2020 учебный год в АИС «Зачисление в образовательные учреждения» (на сайте contingent.mos.ru), отображаются в ЭЖД только в прошлом (2018-2019) учебном году.

В связи с вышеизложенным, для ведения журналов классов и групп в отношении 2018-2019 учебного года сотрудникам образовательных организаций необходимо предварительно установить 2018-2019 год в меню выбора учебного года, расположенном в левом верхнем углу экрана.

ЕКИС

Адрес для доступа к системе и контакты технической поддержки:

<http://ekis.temocenter.ru/>

Тел.: +7 (495) 276-04-20, +7 (495) 651-92-94

№ п/п	Задача
1.	Актуализация документов, размещаемых на типовых сайтах образовательных организаций
2.	Проверка данных в форме «Информация для портала «Открытые данные», типовых сайтов и иных систем»
3.	Сверка актуальности информации по зданиям образовательного учреждения: адреса, телефоны

Кадры (УАИСТ «Бюджетный учет и кадры» («Облачная бухгалтерия»))

Адрес для доступа к системе и контакты технической поддержки:

<https://balance.mos.ru/dogm>

E-mail: balance@mos.ru

Тел.: +7(495)587-77-79

№ п/п	Задача
1.	В целях корректного отображения сведений о работниках в электронном журнале и дневнике МЭШ, модуле "Аттестация" необходимо произвести проверку полноты и корректности заполнения кадровой информации о работниках Школы и разместить ее в реестре кадров
2.	В целях обеспечения возможности поиска и оплаты начислений за услуги образовательного учреждения посредством платежных сервисов необходимо произвести проверку полноты и правильности заполнения каталога услуг, при необходимости внести изменения и разместить на mos.ru
3.	В целях обеспечения возможности формирования квитанций на оплату услуг, произвести актуализацию справочников "Дети", "Группы", "Ставки", "Льготы"

ЭЖД (АИС «Электронный журнал и дневник МЭШ»)

Адрес для доступа к системе и контакты технической поддержки:

<https://dnevnik.mos.ru>

dnevnik@mos.ru

+7(495)539-38-38

№ п/п	Задача
1	Заполнение и проверка справочников: «Календарные учебные графики», «Режим пребывания», «Здания, кабинеты, места», «Формы контроля», «Периоды промежуточной аттестации»
2	Формирование учебных планов, в том числе с использованием шаблонов
3	Формирование групп по предметам, распределение нагрузки учителей
4	Формирование рабочих программ по предметам, в том числе с использованием системных образцов и школьных шаблонов
5	Формирование расписания уроков Раздел «Внеурочная деятельность»
6	Заполнение и проверка справочников: «Формы организации ВД», «Формы контроля».
7	Подготовка плана внеурочной деятельности, программ курсов внеурочной деятельности, мероприятий; создание рабочих программ, формирование учебных групп.
8	Формирование расписаний занятий в рамках внеурочной деятельности Раздел «Дополнительное образование»
9	Сверка сведений в системе «Единый сервис записи» по группам и кружкам дополнительного образования
10	Заполнение и проверка справочников: «Календарные учебные графики», «Формы контроля», «Группы, программы, объединения», «Группы, педагоги, места».
10	Подготовка перечня программ дополнительного образования, детских объединений, мероприятий
11	Формирование расписания дополнительных занятий

ИС ПП (ИС “Проход и питание”)

Адрес для доступа к системе и контакты технической поддержки:

<http://moskvenok.mos.ru>

Е-mail: school_helpdesk@mos.ru

Тел.: +7(495)539-38-38

№ п/п	Задача
1	Проверка работоспособности оборудования (в соответствии с инструкцией по обеспечению сохранности оборудования информационной системы «Проход и питание» в период летних каникул и ремонтных работ, подготовке оборудования к новому учебному году)
2	Проверка обеспеченности электронными картами вновь прибывших обучающихся (поставка электронных карт осуществлялась в главное здание образовательной организации в августе)
3	Проведение сверки обучающихся
4	Подготовка плана питания

Инфраструктура МЭШ

Контакты технической поддержки:

Е-mail: School-support@mos.ru

Тел.: +7(495)539-38-38

№ п/п	Задача
1	Проверка включения интерактивной панели
2	Проверка подключения интерактивной панели и ноутбука учителя к сети Интернет
3	Проверка авторизации на интерактивной панели и в Электронном журнале и дневнике
4	Тестовый запуск сценария Библиотеки МЭШ на интерактивной панели

Организационные мероприятия

№	Мероприятие	Материалы и дополнительная информация
1	Проведение педагогических советов с инструктажем о работе в ЭЖД, Библиотеке, интерактивной панелью МЭШ для классных руководителей и учителей.	Видео-инструкции по возможностям электронного журнала для классных руководителей, учителей-предметников: http://mes.mosedu.ru Раздел «Московская электронная школа» - «Электронный журнал и дневник» - «Кейсы и инструкции» или «Пользователи МЭШ» - «Учителям»
2	Размещение в образовательных организациях информационных плакатов по новым возможностям для родителей и детей: карта Москвенок, запись в кружки и секции, электронный дневник	Плакаты для печати образовательными организациями: http://mes.mosedu.ru Раздел «Поддержка» - «Документы для школ»
3	Проведение родительских собраний с представлением новых возможностей ЭЖД (уведомление об отсутствии, информирование о программах дополнительного образования и внеурочной деятельности, просмотр оценок, рабочих программ, расписаний, новостей, система коммуникации ЭЖД и т. д.).	Видео-инструкции по возможностям электронного дневника для родителей: http://mes.mosedu.ru Раздел «Московская электронная школа» - «Электронный журнал и дневник» - «Кейсы и инструкции» Раздел «Пользователям МЭШ» - «Родители»
4	Организация посещения Московского международного форума «Город образования», проходящего с 29 августа по 01 сентября 2019 в 75 павильоне ВДНХ	https://moscowglobalforum.ru/

Из последних релизов по ЭЖД – обратите внимание!

Создание УП АООП теперь полностью соответствует ФГОС АООП

Уровень *
НОО

Параллель *

График учебных периодов *
Неделя *
5

Адаптированная программа

Цель АООП

- Вариант 1 ОВЗ
- Вариант 2 ОВЗ
- Вариант 3 ОВЗ
- Вариант 4 ОВЗ
- Вариант 1 УО

СГЕНЕРИРОВАТЬ ПУСТОЙ ПЛАН

МЭШ Помощь Поддержка Библиотека +7 (495) 539-38-38 dnevnik@mos.ru

При выборе любой параллели из уровня НОО (1-4 параллели):

«Вариант 1 ОВЗ» можно будет выбрать только не адаптированные предметы.

«Вариант 2 ОВЗ» можно будет выбрать как адаптированные, так и не адаптированные предметы.

«Вариант 3 ОВЗ» можно будет выбрать только адаптированные предметы.

«Вариант 4 ОВЗ» можно будет выбрать только адаптированные предметы.

«Вариант 1 УО» можно будет выбрать только адаптированные предметы.

«Вариант 2 УО» можно будет выбрать только адаптированные предметы.

При выборе любой параллели ООО (5-9 параллели):

«Увеличение срока освоения ООП для ОВЗ» можно будет выбрать только не адаптированные предметы

«Без увеличения срока освоения ООП для ОВЗ» можно будет выбрать только не адаптированные предметы

«Нецензовое образование» можно будет выбрать только адаптированные предметы.

При выборе любой параллели СОО:

«Увеличение срока освоения ООП для ОВЗ» можно будет выбрать только не адаптированные предметы

«Без увеличения срока освоения ООП для ОВЗ» можно будет выбрать только не адаптированные предметы

Системные шаблоны учебных планов и календарных учебных графиков будут залиты в систему до 18 августа (по информации от ДИТ).

Изменилась структура дневника у родителей и детей

The screenshot shows a digital diary interface. At the top left is the logo 'ДНЕВНИК И ЖУРНАЛ МЭШ'. The top right shows the user profile 'Анучкина Т. А. ГБОУ Школа № 222 уч. Анучкин А.Р. | 3-А' along with notification, mail, and settings icons. A teal navigation bar contains '2019 - 2020', a home icon, a back arrow, and tabs for 'Дневник', 'Оценки', 'Образование', and 'Прочее'. A 'Библиотека МЭШ' button is on the right. Below the navigation bar, the page title is 'Дневник / Дневник' and 'Дневник: Анучкин Артём Романович, 3-А'. A dropdown menu is open over the 'Дневник' tab, listing: 'Рабочие программы', 'Учебный план', 'Самодиагностика', and 'Календарный учебный график'. Below the menu, there is a 'Неделя' section with '12 авг. - 18 авг.' and navigation arrows. At the bottom right, there are buttons for '5', '100', a bar chart icon, and 'Скачать в .pdf'. A 'Вернуться на прошлую версию' button is also visible.