

Алгоритм работы по запуску нового учебного года 2019-2020. Заполнение справочников

1. Здания, кабинеты, места
2. Предметы
3. Контингент
4. Кадры
5. Календарные учебные графики
6. Режим пребывания
7. Формы контроля
8. Периоды промежуточной аттестации
9. Классное руководство
10. Инфраструктура ЭПОС
11. Линии поддержки

Здания, кабинеты, места

Проверить корректность выгрузки данных в Систему, внести дополнительную информацию:

- о назначении кабинетов;
- о предметах, уроки по которым будут проводиться в каждом кабинете;
- об учителях, которые будут работать в кабинетах;
- ФИО ответственных за кабинеты рекомендуется указывать.



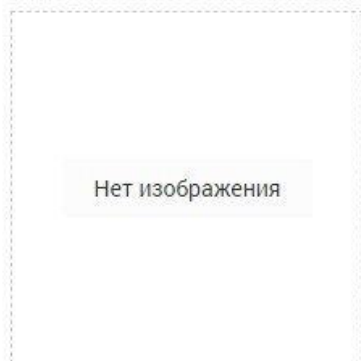


Общее образование / Справочники / Здания и кабинеты / Здание №1 (818)


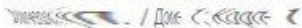
16

август, пт.

Здание №1 (818)

[Редактировать здание](#)[+ Новый кабинет](#)

Адрес

Северо-Западный административный округ / муниципальный округ 


3	44 / 46	1105 / 1165
Этажей	Кабинетов	Мест

Все кабинеты

Номер	Название кабинета / Место	Ответственный	Уровень	Мест
1	Иностранный язык		000, 000	15 

Иностранный язык

Предметы

Учителя [Копировать](#)[Редактировать](#)[X Удалить](#)

Этажи

[Выберите этаж](#)[сбросить](#)

Предметы

Проверить корректность выгрузки данных в Систему:

- полнота выгрузки;
- названия предметов в соответствии с локальными актами ОО;
- уровень образования.

При необходимости внести изменения.



КОНТИНГЕНТ

Адрес для доступа к системе и контакты технической поддержки:
web2edu.ru

Телефон: 8-800-300-4444; 8(342)-238-52-80

E-mail: support@web2edu.ru

1. Составить приказы о переводе и зачислении.
2. Занести новых учеников в Контингент через электронный журнал СЭДиЖ (<https://web2edu.ru>).
3. Дождаться автоматической выгрузки данных в справочник Контингент нового журнала ЭПОС.
4. Проверить: все ли учащиеся есть в справочнике, верно ли указан класс у каждого учащегося, корректность отражения персональных данных (проверяет классный руководитель).



Кадры

Адрес для доступа к системе (до 01.09.2019) и
контакты технической поддержки:

web2edu.ru

Телефоны: 8-800-300-4444; 8(342)-238-52-80

E-mail: support@web2edu.ru

1. Проверить, все ли сотрудники школы есть в справочнике.
2. Если нет – внести недостающих сотрудников в Контингент через вход в СЭДиЖ (<https://web2edu.ru>).
3. В личной карточке сотрудника необходимо отметить:
 - роль сотрудника;
 - классное руководство;
 - планируемая нагрузка (часы в неделю);
 - перечень предметов, которые ведет учитель;
 - добавить здания и кабинеты (при условии, что здания и кабинеты уже внесены в справочники);
 - режим работы (отметить все дни недели).



Календарные учебные графики (КУГ)

Создать все необходимые календарные учебные графики в соответствии с локальными актами образовательной организации.

19 август, пн.

Календарные учебные графики

КУГ_1

Общее образование / Справочники / Календарные учебные графики / КУГ_1

Календарный учебный график

5-дн. неделя: 132 6-дн. неделя: 158 [Редактировать](#) [Сохранить](#)

Название: КУГ_1

Комментарий:

Тип периода

- Учебный
- Каникулярн

сбросить

сентябрь						
пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
					1	
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

октябрь						
пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

ноябрь						
пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

декабрь						
пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
						1
2	3	4	5	6	7	8

январь						
пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12

февраль						
пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
					1	2
3	4	5	6	7	8	9



Режим пребывания

Создать все необходимые режимы пребывания.

Режим пребывания должен включать в себя субботные и дни (в т.ч. при 5-дневном графике обучения), иначе при переносе учебных дней на выходные будет невозможно составить расписание.

19
август, пн.

Кадры

Контингент

Календарные учебные графики

Режим пребывания

Предметы

Формы контроля

Здания, кабинеты, места

Периоды промежуточной аттестации

Общее образование / Справочники / Режимы пребывания / Создание нового

Режим пребывания

Название: режим 6 А

Здание: 1_Аттестация

Классы: [Редактировать](#)

	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
9:00	08:30 - 09:15	08:30 - 09:15	08:30 - 09:15	08:30 - 09:15	08:30 - 09:15	08:30 - 09:15	
	10 мин	10 мин	10 мин	10 мин	10 мин	10 мин	
10:00	09:30 - 10:15	09:30 - 10:15	09:30 - 10:15	09:30 - 10:15	09:30 - 10:15	09:30 - 10:15	



Формы контроля

Создать все необходимые формы контроля по каждому предмету, утвержденные локальными актами образовательной организации.

19
август, пн.

Кадры

Контингент

Календарные учебные графики

Режим пребывания

Предметы

Формы контроля

Здания, кабинеты, места

Периоды промежуточной аттестации

Классное руководство

Общее образование / Справочники / Формы контроля / Черчение / Создание формы контроля

Создание формы контроля

Название*

Сокращение до 6 символов

Вес оценки*

Уровень образования*

Шкала оценивания [Схема приведения шкал](#)

Тип* текущая контрольная















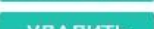











Периоды промежуточной аттестации

Внести графики аттестационных периодов в соответствии с локальными актами образовательной организации.

АТТЕСТАЦИОННЫЕ ПЕРИОДЫ

[Добавить график аттестационных периодов](#)

Номер	Название	Периодов	Периоды		
1	3_7 График атых периодов 1	1	Аттестационный период 1	01.04.2019  31.05.2019  	 СОХРАНИТЬ  ПРИМЕНИТЬ  УДАЛИТЬ
			Военные СБОРЫ	16.04.2019  17.04.2019  	
3	3.6 График аттестационных периодов 1	4	Аттестационный период 1	03.09.2018  28.10.2018  	 СОХРАНИТЬ  ПРИМЕНИТЬ  УДАЛИТЬ
			Аттестационный период 2	06.11.2018  30.12.2018  	
			Аттестационный период 3	14.01.2019  24.03.2019  	
			Аттестационный период 4	01.04.2019  31.05.2019  	



Затем назначить каждому классу формы аттестации по предметам

Периоды промежуточной аттестации

КЛАССЫ	Русский язык	Английский язык	Немецкий язык	Математика	Физическая культура	Итальянский язык	Информатика	Литература	История России	Всеобщая история	История	Обществознание
10 НДО К <i>Суровцев</i> <i>Алексей</i> <i>Александрович</i>	М П			М П	М П		М П	М П			М П	М П
10-А	М П	М П		М П	М П	М П	М П	М П			М П	М П
10-Б	М П			М П	М П		М П	М П			М П	М П
10-В	М П	М П	М П	М П	М П		М П	М П			М П	М П
10-Г	М П			М П	М П		М П	М П	М П	М П	М П	М П
10-Д	М П			М П	М П		М П	М П			М П	М П
10-Е	М П	М П		М П	М П		М П	М П			М П	М П
10-Ж	М П			М П	М П		М П	М П			М П	М П

ПО МОДУЛЯМ ДЛЯ ВСЕЙ ПАРАЛЛЕЛИ

ПО УЧЕБНЫМ ПЕРИОДАМ ДЛЯ ВСЕЙ ПАРАЛЛЕЛИ

ПАРАМЕТРЫ

ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

АТТЕСТАЦИОННЫЕ ПЕРИОДЫ

Параллель

10



СОХРАНИТЬ

Связь с техподдержкой



Классное руководство

Назначить классного руководителя каждому классу.

2019 - 2020   **Общее образование** Дополнительно Библиотека

Общее образование / Справочники / Классное руководство

Классное руководство

19 август, пн.

Кадры

Контингент

Календарные учебные графики

Режим пребывания

Предметы

Формы контроля

Здания, кабинеты, места

Периоды промежуточной аттестации

Классное руководство

Классный руководитель

Искать по: классу классному руководителю

	Класс	Классный руководитель	
9	9"А"	нет классного руководителя	Добавить классного руководителя
	9"А"	нет классного руководителя	
	9"Б"	нет классного руководителя	
	9"В"	нет классного руководителя	
	9"Г"	нет классного руководителя	

Уровень или вид образования

НОО

ОО

СО

ДО

СПО

Параллель

9

Класс

все

Классы без руководителя



То же самое можно сделать в справочнике Кадры, в личной карточке учителя.

Ответственный за внеурочную деятельность

Ответственный за печать аттестатов

Классы под руководством

Добавить классы

Нагрузка и предметы

Планируемая нагрузка

0

часов в неделю

Предметы

🔍 Название предмета

В мире исторических документов XVIII – начала XX вв. 000,000

Военно-прикладные и служебно-прикладные виды спорта 000



Инфраструктура ЭПОС

- Проверка включения интерактивной панели;
- Проверка подключения интерактивной панели и ноутбука учителя к сети Интернет;
- Проверка авторизации на интерактивной панели и в Электронном журнале и дневнике;
- Тестовый запуск сценария ЭПОС.Библиотеки на интерактивной панели.



Линии поддержки

Первая линия поддержки

Единый номер

(для учащихся, родителей и учителей):

8-800-555-44-50

E-mail:

support-epos@permkrai.ru



Цифровые кураторы

Единый E-mail:

support-epos-curator@permkrai.ru

(ТОЛЬКО ДЛЯ АДМИНИСТРАТОРОВ)

Половникова Екатерина Юрьевна

eiurolovnikova@it.permkrai.ru

Петрова Анфиса Викторовна

anvpetrova@it.permkrai.ru

Шумилова Ольга Анатольевна

oashumilova@it.permkrai.ru



Интерфейс пользователя. Что изменится в ближайшее время?

- логотип и стартовая страница;
- цветовая гамма;
- ссылки в разделе «Дополнительно»/ «Внешние ссылки»/ «Полезные ссылки» будут заменены полезной информацией для школ Пермского края.
- все навигационные элементы, касающиеся помощи и поддержки, будут заменены на пермские ресурсы и пермскую службу поддержки.

! Работа первой линии поддержки начнется с 02.09.19.