

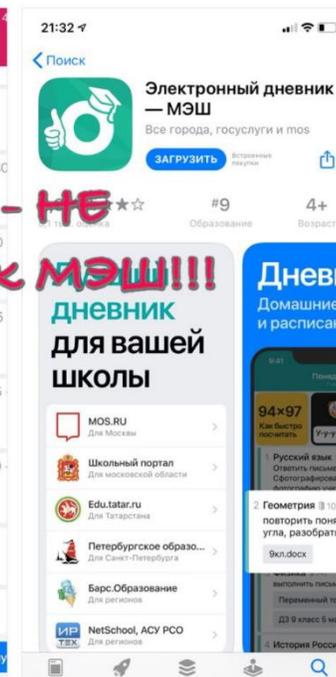
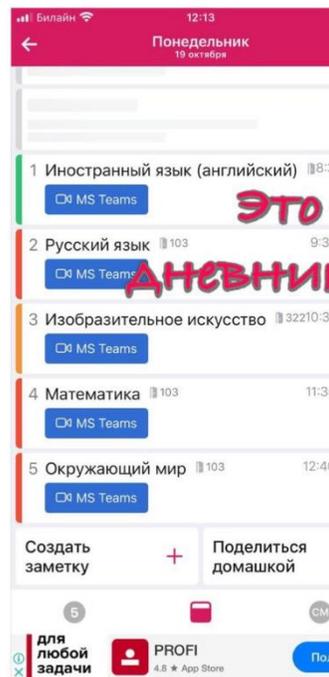
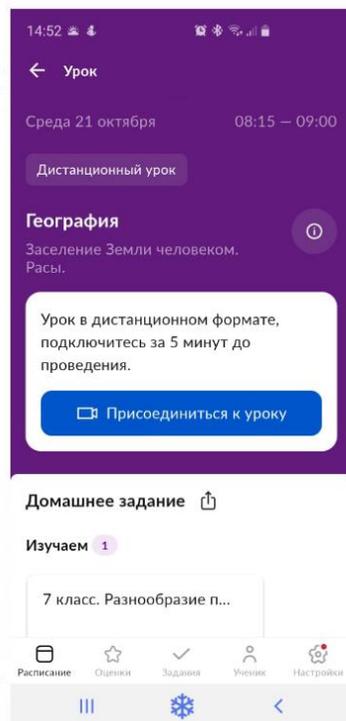
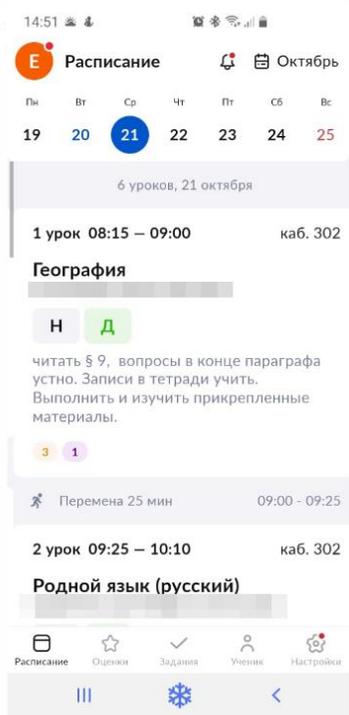
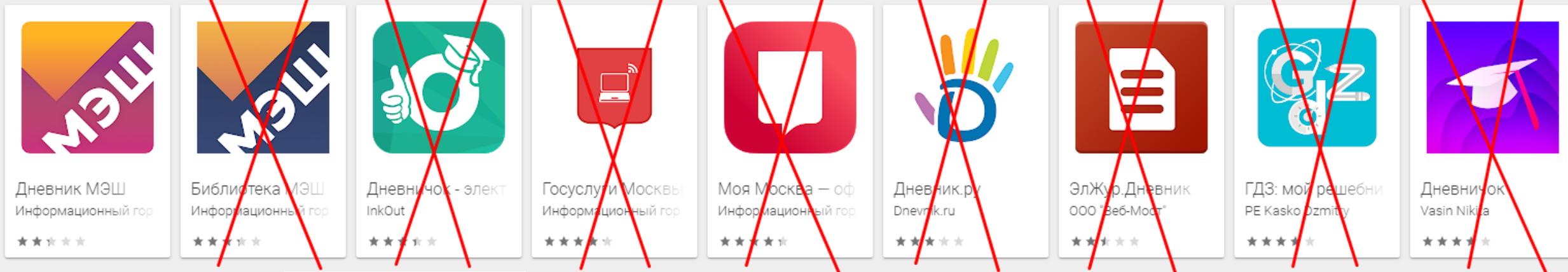
# ПЛАНЁРКА «ЭЖД.МЭШ 2020-2021»

20 октября 2020

17 ч 00 мин (мск)

# Ссылка на виртуальный класс у ребёнка

## Приложения



# Организация дистанционного подключения учителя к классу

## Сценарий. Вариант 1 (Интерактивная панель + ноутбук МЭШ)



## Действия Тьютора в классе:

1. Подключить интерактивную панель посредством кабеля HDMI к ноутбуку.
2. Подключить к ноутбуку внешний микрофон и проверить настройки звука на ноутбуке.
3. Получить от Учителя ссылку на конференцию любым удобным мессенджером.
4. Подключиться к конференции по ссылке в необходимое время.
5. Включить режим повторяющегося экрана ноутбука на интерактивную панель.
6. Установить ноутбук таким образом, чтобы камера ноутбука была направлена в сторону учеников и максимально охватывала присутствующих в классе.
7. При необходимости – включать/выключать микрофон и камеру в интерфейсе конференции.
8. При необходимости сделать перерыв, в соответствии с установленными нормами СанПиН – выключать/включать режим «шторки» на интерактивной панели.

## Действия Учителя дома:

1. Создать в выбранной платформе конференцию\*
2. Направить Тьютору ссылку на присоединение к конференции любым удобным мессенджером.
3. В необходимое время запустить конференцию (если в выбранной платформе есть «зал ожидания» – впустить Тьютора).

4. Убедиться, что в конференции Учителю видно класс через изображение с камеры ноутбука участника – Тьютора.
5. При необходимости показать классу материал со своего ноутбука – запустить функцию демонстрации своего экрана и, для корректного воспроизведения мультимедиа файлов, отметить функцию «Совместное использование звука компьютера». Экран ноутбука Учителя отобразится в классе на интерактивной панели.

\*Возможен вариант, когда ссылка на звонок по выбранной ВКС создается в школе, Тьютор отправляет учителю ссылку для подключения.

# Организация дистанционного подключения учителя к классу

## Сценарий. Вариант 2 (Интерактивная панель + web камера)



## Действия Тьютора с интерактивной панели в классе:

1. В свободный порт USB интерактивной панели подключить web камеру.
2. Получить от Учителя **идентификатор конференции** любым удобным мессенджером.
3. Подключиться к конференции на панели с помощью идентификатора конференции в необходимое время.
4. При необходимости – включать/выключать микрофон и камеру в интерфейсе конференции.
5. При необходимости сделать перерыв в соответствии с установленными нормами СанПиН – выключать/включать режим «пгорки» на интерактивной панели.

## Действия Учителя дома:

1. Создать в выбранной платформе конференцию\*.
2. Направить Тьютору **идентификатор конференции** любым удобным мессенджером.

Мой личный идентификатор конференции (PMI)

434 614

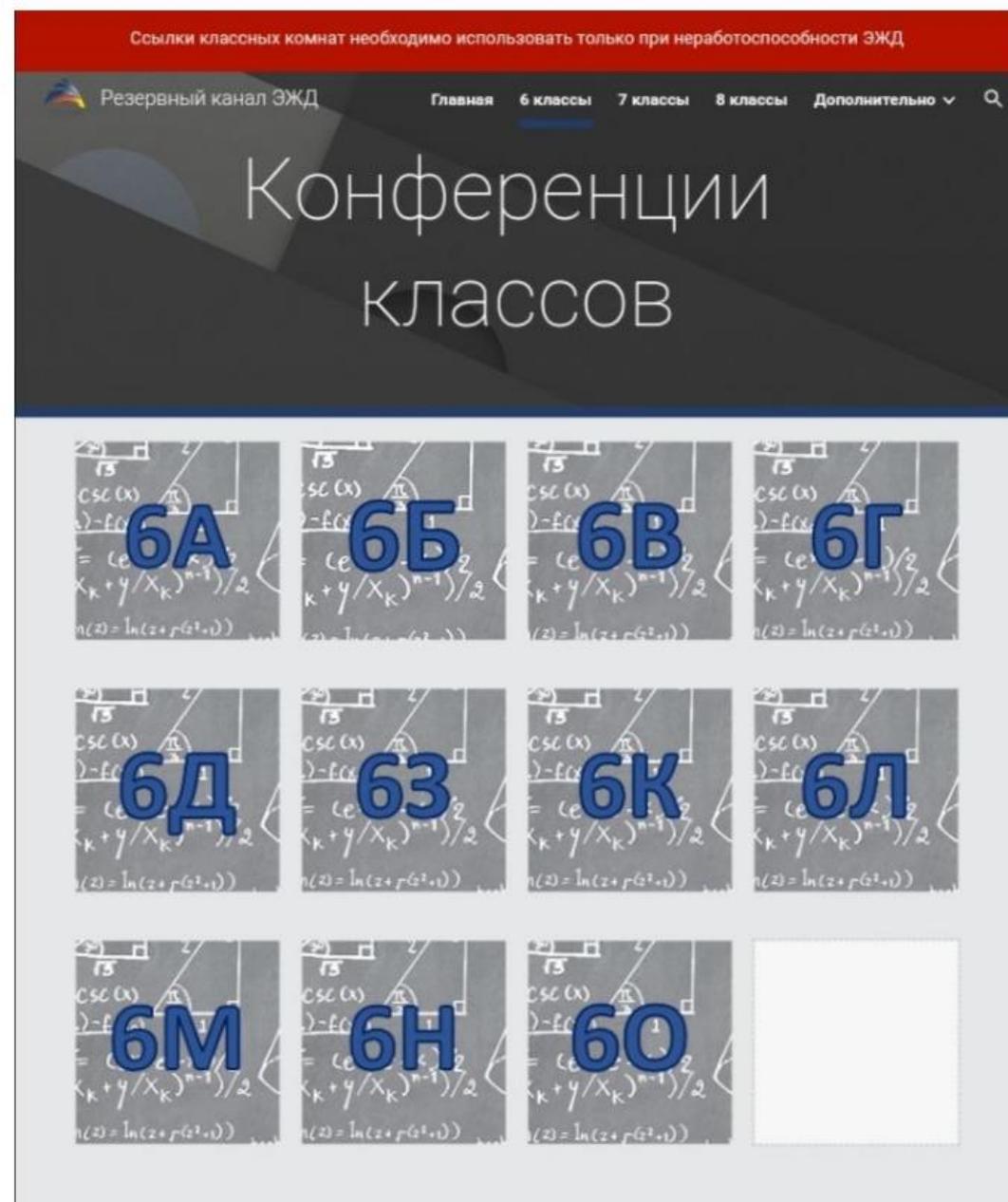
3. В необходимое время запустить конференцию (если в выбранной платформе есть «зал ожидания» – впустить Тьютора).
4. Убедиться, что в конференции видно класс через изображение с web камеры участника – Тьютора.

5. При необходимости показать классу материал со своего ноутбука – запустить функцию демонстрации своего экрана и, для корректного воспроизведения мультимедиа файлов, отметить функцию «Совместное использование звука компьютера». Экран ноутбука Учителя отобразится в классе на интерактивной панели.

# Опыт школы\*:

- В случае если система ЭЖД не работает:
1. Заходим по ссылке на страницу корпоративной сети
  2. Переходим в нужную параллель
  3. Копируем ссылку на конференцию класса в буфер обмена (как это сделать можно посмотреть в записи совещания, выложена в чек-листе)
  4. Отправляем ссылку детям любым удобным способом.
  5. По ссылке заходим в конференцию класса.
  6. Проводим урок.

- ✓ В качестве приглашённых для активации ссылки указывали классного руководителя и зама по содержанию
- ✓ При этом у администрации есть возможность оперативно выйти в конференцию и помочь учителю.
- ✓ В этой схеме важно, что администрация сама создавала конференции резервные. Это исключает возможные ошибки учителей.



## Инструкция по заполнению формы «Информация об организации образовательного процесса»

Наименование столбцов		Действия	Комментарии
Количество УРОКОВ* во всех классах данной параллели по расписанию в день	<b>1</b>	Данные МЭШ	суммарное количество расставленных УРОКОВ в расписании классов в параллели
Количество ЗАНЯТИЙ** (с учетом деления на группы/метагруппы) во всех классах данной параллели по расписанию в день	<b>2</b>	Данные МЭШ	суммарное количество расставленных ЗАНЯТИЙ в расписании классов в параллели
Всего ЗАНЯТИЙ** (с учетом деления на группы/метагруппы по каждому классу данной параллели на текущий день, факт)	<b>3</b>	подсчет автоматически	Количество занятия очно + Всего занятий (Учитель дистанционно, ученики очно) + Всего занятий (Полностью Дистанционно)

\* **Количество УРОКОВ\*** во всех классах данной параллели по расписанию в день – суммарное количество расставленных УРОКОВ в расписании классов в параллели (например, на одном уроке в расписании указаны 2 подгруппы по предмету «Информатика» - считается, как 1 (один) УРОК)

\* **Количество ЗАНЯТИЙ\*\*** (с учетом деления на группы/метагруппы) - суммарное количество расставленных ЗАНЯТИЙ в расписании классов в параллели (например, на одном уроке указаны 2 подгруппы по предмету «Информатика» - считается, как 2 (два) ЗАНЯТИЕ; на одном уроке указана 1 (одна) метагруппа - считается, как 1 (одно) ЗАНЯТИЕ и т.п.)

Вторник 20.10.2020	
08:15	Геометрия
09:10	Иностранный язык (английский) М.А.)
10:05	Иностранный язык (английский) А.А.)
10:55	Русский язык А.А.)
11:50	Черчение (
12:45	Биология М.И.)
13:40	Литература А.А.)

**6 – УРОКОВ  
7 - ЗАНЯТИЙ**

Наименование столбцов		Номер столбца	Действия	Комментарии	
Количество занятия очно		4*	вносит школа	количество занятий класса/групп, метагрупп**	
Количество занятия в формате «Учитель дистанционно, ученики очно»	Всего занятий:		5	подсчет автоматически	Количество занятий (успешно) + Количество занятий (возникли проблемы)
	Успешно	Количество занятий	6*	данные вносит школа	количество занятий класса/групп, метагрупп**
		Указать наименование использованных платформ	7	данные вносит школа	указать наименование платформ, используемых учителями при проведении занятий класса/групп, метагрупп** при организации обучения на альтернативных платформах
	Возникли проблемы	Количество занятий	8*	данные вносит школа	количество занятий класса/групп, метагрупп**
		Комментарий по проблемам, в т.ч. список заявок в тех. поддержку	9	данные вносит школа	Изложить комментарии по возникшим проблемам и указать номера обращений в тех. поддержку (при наличии)

Наименование столбцов		Номер столбца	Действия	Комментарии	
Количество занятия в формате «Дистанционно»	<b>Всего занятий:</b>		<b>10</b>	подсчет автоматически	Количество занятий в Teams через ЭЖД + Количество занятий на альтернативной платформе + Количество занятий (Возникли проблемы)
	<b>Успешно</b>	Количество занятий в Teams через ЭЖД	<b>11*</b>	данные вносит школа	количество занятий класса/групп, метагрупп**
		Количество занятий на альтернативной платформе	<b>12*</b>	данные вносит школа	количество занятий класса/групп, метагрупп**
		Указать наименование использованных платформ	<b>13</b>	данные вносит школа	указать наименование платформ, используемых учителями при проведении занятий класса/групп, метагрупп** при организации обучения на альтернативных платформах
	<b>Возникли проблемы</b>	Количество занятий	<b>14*</b>	данные вносит школа	количество занятий класса/групп, метагрупп**
		Комментарий по проблемам, в т.ч. список заявок в тех. поддержку	<b>15</b>	данные вносит школа	Изложить комментарии по возникшим проблемам и указать номера обращений в тех. поддержку (при наличии)

- **Классные руководители проставили уведомления об отсутствии в связи с переходом на дистанционное обучение на две недели вперед. "н" в журналах отображается только на одну неделю. Почему?**
- **Если расписание было создано позднее, чем уведомления.**
  
- **Добавьте в ТИМС кнопку отключить ЧАТ для всех. Чат очень мешает в началке! Дети играют, отвлекаются.**
- **Пожелание по доработке функционала.**
  
- **При прикреплении материалов к уроку в планировании эти материалы не отображаются на экране расписания учителя и в журнале не видно, что материалы прикреплены, если не нажать на дату. Когда это будет исправлено?**
- **В новом интерфейсе журнала на странице расписания нужно нажать на кнопку "Страница урока" там видно и тему урока и какие материалы прикреплены к уроку.**
  
- **Не все дети могут зайти под своей учетной записью в дневник, их автоматически перебрасывает на страницу «Выход». С чем это связано?**
- **По всем кейсам с указанной проблемой было выявлено несовпадение контактов в дневнике и на mos.ru. При этом никакой ошибки не возникает. Передано разработчикам на анализ**
  
- **Для «гостей» в Microsoft Teams не транслируется информация с доски Microsoft. Почему?**
- **Доска работает только для авторизованных пользователей, когда у учеников будет свои учетные записи Microsoft Teams , тогда можно будет пользоваться доской.**

- Часы МОЕЙ внеурочной деятельности видны в расписании уроков всех учителей и учеников нашей школы в новой версии.
- В сентябре месяце полностью были заполнены электронные журналы по дополнительному образованию (закрепили всех педагогов за определенным кабинетом и адресом, внесли рабочую программу КТП, Куг, расписание на год) с 13 октября массово стали пропадать журналы с группами) сейчас высвечивается что все группы стали 0. И высвечивается расписание на год. В техподдержку пишем всем коллективом и не получили ни одного ответа. Восстановят ли электронный формат журналов по дополнительному образованию? Как проводить в дистанционном формате если не поддерживает?
- Задачи в разработке